CASCADING DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PINRANG
TAHUN 2025

No	Tujuan Perangkat Daerah	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Program	Indikator Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Unit Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan akuntabel	Meningkatkan akuntablitas kinerja pemerintah daerah	Nilai Sakip Nilai IKM	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**Presentase ketercapaian pelayanan penunjang urusan pemerintah daerah**	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sub Bagian Program
								Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusun an Dokumen RKA-SKPD	Sub Bagian Program
								Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubaha n RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusun an Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Sub Bagian Program
								Koordinasi dan Penyusunan DPASKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Sub Bagian Program
								Koordinasi dan Penyu sunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusun an Dokumen Perubaha n DPA-SKPD	Sub Bagian Program
								Koordinasi dan Penyusunan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja	Sub Bagian Program

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

								Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	
								Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen Evaluasi Kinerja perangkat daerah	Sub Bagian Program
						Adminis trasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen laporan Keuangan Perangkat Daerah	Penye diaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Sub Bagian Keuangan
								Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum
								Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifkasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Sub Bagian Keuangan
								Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Sub Bagian Keuangan
								Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan	Sub Bagian Keuangan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

									Bulanan/Triwulan an/Semesteran SKPD	
						Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah dokumen pengelolaan sumber daya manusia aparatur	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Unit Peningkat an Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum
							Jumlah ASN yang mendapat pelayanan adminis trasi kepegawaian perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum
								Pendataan dan Pengolahan Admi nistrasi Kepeg awaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum
								Bimbingan Teknis Implementasi Perat uran Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundan g-Undangan	Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum
						Adminis trasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Dokum en Pelaksa naan Admini strasi Umum Peranga kat daerah	Penyediaan Komp onen Instalasi Listrik/Penerang an Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Pe nerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum
							Jumlah Pelaksa naan administrasi umum yang akuntabel	Penye diaan Perala tan dan Perle ngkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum
								Penyediaan Bahan Bacaan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan	Sub Bagian Umum,

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

								dan Peraturan Perun dang-undangan	Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Kepegawaian dan Hukum
								Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum
						Pengadaan Barang Milik Daerah Penunja ng Urusan Pemerin tah Daerah	Jumlah Paket Pengadaan yang dikelola	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Jabatan yang disediakan	Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum
								Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum
								Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum
						Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokum en Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum
								Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaa n Jasa Komunika si, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum
								Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kanto r	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum
						Pemeliharaan	Jumlah Dokum	Penyediaan Jasa	Jumlah Kendaraa n	Sub Bagian

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

						Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerin tahan Daerah	en Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemeri ntahan Daerah	Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kend araan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarka n Pajaknya	Umum, Kepegawaian dan Hukum
								Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum
								Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum
								Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direha bilitasi	Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum
								Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasa rana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direha bilitasi	Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum
		Menciptakan pengelolaan arsip yang sesuai standar kearsipan	Nilai Laporan Audit Kearspan Eksternal (LAKE)	Program Pengelolaan arsip	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Tersedinya naskah dinas yang diciptakan dan digunakan	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Bidang Pengelolaan Arsip
								Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Bidang Pengelolaan Arsip
								Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Bidang Layanan, Pembinaan dan Pemanfaatan Jasa Kearsipan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

						Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip statis yang terkelola	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	Bidang Layanan, Pembinaan dan Pemanfaatan Jasa Kearsipan
								Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Bidang Layanan, Pembinaan dan Pemanfaatan Jasa Kearsipan
						Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	**Presentase data arsip yang dimasukan dalam JIKN dan SIKN**	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Bidang Layanan, Pembinaan dan Pemanfaatan Jasa Kearsipan
								Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Bidang Layanan, Pembinaan dan Pemanfaatan Jasa Kearsipan
				PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Tingkat keberadaan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan	**Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun**	**Tingkat kesesuaian kegiatan pemusnahan arsip dengan NSPK**	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	Bidang Layanan, Pembinaan dan Pemanfaatan Jasa Kearsipan
								Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Bidang Layanan, Pembinaan dan Pemanfaatan Jasa Kearsipan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

						Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Tingkat kesesuaian kegiatan autentifikasi dan alih media yang sesuai NSPK	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	Bidang Pengelolaan Arsip
								Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Bidang Pengelolaan Arsip
2.	Meningkatkan Pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat	Meningkatnya Nilai Survey tingkat kegemaran membaca masyarakat	Nila Survey Tingkat Kegemaran Membaca	**Program Pembinaan Perpustakaan**	**Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat**	**Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**Persentase perpustakaan yang memiliki pengunjung**	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca
								Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Bidang Layanan, Pengembangan Koleksi, Pengolahan dan Pelestarian Bahan Pustaka
								Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan	Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

								Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
							Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan	Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca
							Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	Bidang Layanan, Pengembangan Koleksi, Pengolahan dan Pelestarian Bahan Pustaka
							Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah kleksi perpustakaan khas daerah tingkat kabupaten/kota yang dikembangka	Bidang Layanan, Pengembangan Koleksi, Pengolahan dan Pelestarian Bahan Pustaka
							Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	Bidang Layanan, Pengembangan Koleksi, Pengolahan dan Pelestarian Bahan Pustaka
						Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Nilai Tingkat kegemaran membaca	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/ Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/ Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca
								Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

								Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah sarana perpustakaan yang dibangun dan dipelihara di tempat - tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota	Bidang Layanan, Pengembangan Koleksi, Pengolahan dan Pelestarian Bahan Pustaka
								Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten/Kota	Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca
								Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Bidang Layanan, Pengembangan Koleksi, Pengolahan dan Pelestarian Bahan Pustaka

Pinrang, 3 Februari 2025
Kepala Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan

RACHMATULLAH, S.IP
NIP. 19870910 200701 1 1001
Pangkat : Pembina Tk.I

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara